

Татарстан республикасы Мамадыш муниципаль районы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учрәднениесе – “Мамадыш шәһәре 12 нчы “Ләйсән” балалар бакчасы”
422190 Мамадыш шәһәре,
Ленин урамы, 85а
тел. 3 – 24 – 10

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №12 «Лейсен»
города Мамадыш»
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан
422190 г. Мамадыш, ул. Ленина, 85а
тел. 3 – 24 – 10

БОЕРЫК

ПРИКАЗ

№ 94

от 29.08. 2025 года

“Об организации горячего питания обучающихся на 2025-2026 учебный год”.

С целью организации сбалансированного рационального питания в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2025-2026 уч.году, приказываю:

8. Организовать горячего питания детей в учреждении в соответствии с примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в взрослых от 1,5 до 3-х и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешением заведующего МБДОУ – “ДС №12 “Лейсен” г. Мамадыш”.

9. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру Г.Н.Вагизова.

10. Утвердить график приема пищи.

№	наименование
1	завтрак
2	второй завтрак
3	обед
4	уплотненный полдник

11. Кухонным работникам: повару – Шариповой Р.Р., Кутузова Г.В., строго работать и соблюдать график приема пищи.

12. Контроль за соблюдением графика возлагаю поварам – Шариповой Р.Р., Кутузовой Г.В.

13. Ответственному за питание Г.Н.Вагизовой:

- 13.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

- 13.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка и сотрудника проставляя нормы выхода блюд
- норма выхода сотрудников определяется соответственно норме питания детей;
- при отсутствии наименования продуктов в бланке меню дописывать его в конце списка

- 13.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

- 13.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9 часов;

14. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, завхозу:

- 14.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

- 14.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, качество и ассортимент получаемых с базы или из магазина продуктов несут ответственность завхоз детского сада Закирова А.Н. и экспедитор базы и продавец магазина.
- 14.3. Получение продуктов в кладовую производит завхоз Закирова А.Н. — материально-ответственное лицо.
- 14.4. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы:
Понедельник — ст. мед. сестра Вагизова Г.Н.
Вторник — заведующий Загидуллина М.М., Гимадиева С.Г.
Среда — старший воспитатель Белова В.В., Гасимова Г.Г.
Четверг — заведующий Загидуллина М.М., Кузнецова Р.А.
Пятница — профком Марсина Н.В.

Запись о проведенном контроле производить в спец. тетради, которая хранится в пищеблоке;

- 14.5. Назначить ответственным за ведения табеля питания сотрудников старшую медицинскую сестру Вагизову Г.Н. (о больничных листах сообщить ей)

Всем сотрудникам, решившим питаться в учреждении, включать в меню первое блюдо и хлеб на обед (по норме детского меню).

- 14.6. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- медицинскую аптечку;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

- 14.7. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

- 14.8. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель, младший воспитатель и работники пищеблока:

- 1гр. Шипулина И.Р., Галиева Э.Д., Вагизова Г.Н., Гайфутдинова Р.П.
2гр. Кузнецова Р.А., Сергеева В.Н., Нургалиева З.Р., Калачикова Е.
3гр. Закирова Э.Г., Марсина Н.В., Давыдова А.А.,
4 гр. Горячева И.А., Галиева Э.Д., Мустафина Г.М.
5 гр. Гасимова Г.Г., Нургалиева З.Р., Самигуллина С.А.
6 гр. Шамсутдинова Г.Х., Марсина Н.В., Рябова М.М.

7.9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, старшую медицинскую сестру Вагизову Г.Н. и старшему воспитателю Белову В.В.

7.10. С приказом ознакомлены все сотрудники детского сада; копия в уголке для воспитателя, в пищеблоке и профсоюзном уголке.

Заведующий ДС _____ Загидуллина М.М./

С приказом ознакомлены:

Давыдова А.А.	Гимадиева С.Г.	Мустафина Г.М.
Гайфутдинова Р.П.	Калачикова Е.	Гасимова Г.Г.
Рябова М.М.	Галиева Э.Д.	Шамсутдинова Г.Х.
Самигуллина С.А.	Кузнецова Р.А.	
Шарипова Р.Р.	Сергеева В.Н.	
Кузусова Г.В.	Нургалиева З.Р.	
Закирова А.Н.	Закирова Э.Г.	
Вагизова Г.Н.	Марсина Н.В.	
Шипулина И.Р.	Горячева И.А.	